

PLAN DE CLASSIFICATION

Société québécoise du cannabis



Gestion de l'information

5 février 2019

PLAN DE CLASSIFICATION

010 000 ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE

011 000 HISTOIRE ET CONSTITUTION

011 110 Constitution

011 120 Mission, mandats et valeurs

011 130 Histoire

012 000 ORGANISATION ADMINISTRATIVE

012 110 Structure organisationnelle

012 120 Délégations de pouvoirs

012 130 Règles de gestion

012 140 Décrets et décisions du Conseil du trésor

012 150 Éthique et déontologie

013 000 COMITÉS ET RÉUNIONS

013 110 Conseil d'administration et comités afférents

013 120 Comité de direction

013 130 Réunions administratives et comités internes

014 000 PLANIFICATION ET ÉVALUATION ADMINISTRATIVE

014 110 Planification administrative

014 120 Rapports d'activités

014 130 Étude des crédits

014 140 Audit interne et externe

014 150 Études, recherches et analyses

014 160 Statistiques

015 000 CONSULTATIONS

015 110 Mémoires, avis et commentaires

015 120 Sondages et enquêtes d'opinion

016 000 AMÉLIORATION CONTINUE

020 000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES

021 000 CRÉATION ET REPRODUCTION DES DOCUMENTS

021 110 Gestion des formulaires et des documents types

021 120 Impression et reproduction des documents

022 000 GESTION DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES

022 110 Outils de gestion documentaire

022 120 Gestion du cycle de vie des documents

022 130 Gestion des archives

022 140 Gestion des documents essentiels

022 150 Documentation de référence

023 000 GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

023 110 Développement des technologies de l'information

023 120 Exploitation des technologies de l'information

023 130 Entretien des technologies de l'information

023 140 Sécurité des technologies de l'information

023 150 Soutien aux utilisateurs

024 000 GESTION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

024 110 Téléphonie et télécopie

024 120 Courrier postal et messagerie

024 130 Courrier électronique

030 000 AFFAIRES PUBLIQUES ET COMMUNICATIONS

031 000 RELATIONS AVEC LES CITOYENS

- 031 110 Demandes de renseignements et plaintes
- 031 120 Demandes d'accès à l'information
- 031 130 Diffusion de l'information
- 031 140 Protection des renseignements personnels

032 000 AFFAIRES PUBLIQUES

- 032 110 Stratégies de communication
- 032 120 Relations avec les médias
- 032 130 Revue de presse
- 032 140 Campagnes d'éducation et de sensibilisation
- 032 150 Remerciements et souhaits

033 000 ÉVÉNEMENTS INTERNES ET EXTERNES

034 000 OUTILS DE COMMUNICATION ET GESTION DE CONTENU

- 034 110 Publications internes
- 034 120 Productions graphiques et audio-visuelles
- 034 130 Intranet
- 034 140 Site Internet
- 034 150 Communications internes
- 034 160 Identité visuelle

035 000 RELATIONS AVEC LES ORGANISMES EXTERNES

040 000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

041 000 DOTATION DES RESSOURCES HUMAINES

- 041 110 Gestion des effectifs
- 041 120 Description de postes et classification des emplois
- 041 130 Recrutement du personnel
- 041 140 Accès à l'égalité en emploi
- 041 150 Intégration des nouveaux employés
- 041 160 Banque de candidatures

042 000 DOSSIERS DES EMPLOYÉS

- 042 110 Dossiers des employés – Volet carrière
- 042 120 Dossiers des employés – Volet médical

043 000 CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX

- 043 110 Gestion du temps de travail
- 043 120 Rémunération
- 043 130 Assurances collectives
- 043 140 Régime de retraite

044 000 DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

- 044 110 Développement des ressources humaines
- 044 120 Activités de formation et perfectionnement
- 044 130 Reconnaissance des employés
- 044 140 Gestion de la performance

045 000 RELATIONS DE TRAVAIL

046 000 SANTÉ, SÉCURITÉ ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

- 046 110 Accidents de travail et maladies professionnelles
- 046 120 Prévention en milieu de travail
- 046 130 Qualité de vie en milieu de travail
- 046 140 Activités sociales

050 000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

051 000 ÉLABORATION ET SUIVI DU BUDGET

051 110 Structure budgétaire

051 120 Prévisions budgétaires

051 130 Budget de fonctionnement

051 140 Budget d'investissement

051 150 Suivi budgétaire

052 000 OPÉRATIONS COMPTABLES ET BANCAIRES

052 110 Comptes à recevoir

052 120 Comptes à payer

052 130 Opérations bancaires

052 140 Transport de fonds

052 150 Contrôle des transactions financières

053 000 INFORMATION DE GESTION

054 000 GESTION DE LA PAIE

055 000 ÉTATS FINANCIERS ET VÉRIFICATION

056 000 DÉCLARATIONS FISCALES ET REDEVANCES

056 110 Taxes

056 120 Impôts

056 130 Timbres d'accise

057 000 GESTION DU RISQUE

057 110 Contrôle des risques d'affaires

057 120 Gestion des contrats d'assurance

060 000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET DES SERVICES PROFESSIONNELS

061 000 ACQUISITION ET LOCATION DE BIENS ET SERVICES

061 110 Planification et analyse des besoins

061 120 Demandes de biens et services

061 130 Demandes de prix

061 140 Appels d'offres

061 150 Contrats de gré à gré

061 160 Dossiers des fournisseurs

062 000 DOSSIERS DES RESSOURCES MATÉRIELLES

063 000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

063 110 Inventaire des ressources matérielles

063 120 Circulation des ressources matérielles

063 130 Entretien et réparation des ressources matérielles

063 140 Disposition des ressources matérielles

070 000 GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

071 000 TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES

071 110 Analyse des besoins

071 120 Achat des ressources immobilières

071 130 Location des ressources immobilières

071 140 Vente des ressources immobilières

072 000 DOSSIERS DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

072 110 Dossier du siège social

072 120 Dossiers des succursales

073 000 UTILISATION ET ENTRETIEN DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

080 000 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

081 000 LÉGISLATION

081 110 Lois et règlements fédéraux

081 120 Lois et règlements provinciaux

081 130 Règlements municipaux

081 140 Accords commerciaux

082 000 RÉFÉRENCES JURIDIQUES

082 110 Jurisprudence

082 120 Avis juridiques

082 130 Doctrine

083 000 CONTRATS ET ENTENTES

084 000 DOSSIERS LITIGIEUX

084 110 Poursuites et réclamations

084 120 Relations de travail – Volet juridique

084 130 Santé et sécurité au travail – Volet juridique

085 000 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

085 110 Droits d'auteur

085 120 Marques de commerce et brevets

090 000 PRÉVENTION, ENQUÊTES ET SÉCURITÉ

091 000 PRÉVENTION DES PERTES

091 110 Activités de prévention des pertes

091 120 Agences de sécurité

091 130 Programmes de prévention des pertes

091 140 Enquêtes

092 000 SÉCURITÉ DES IMMEUBLES

092 110 Registre des visiteurs

092 120 Contrôle des clés et des issues

092 130 Contrôle de l'identité

092 140 Vidéosurveillance

093 000 PLAN DES MESURES D'URGENCE